

POLITYKA BHP

W VANITYSTYLE SP. Z O.O.

Zdrowie i bezpieczeństwo pracowników i współpracowników
(Workplace Health & Safety)

Zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy jest niezwykle istotną kwestią w naszej organizacji. **Dbając o bezpieczeństwo, higienę pracy, ergonomię i dobre samopoczucie pracowników i współpracowników, budujemy środowisko sprzyjające efektywności, kreatywności i współpracy** oraz dążymy do tego, aby zasady BHP były naturalną częścią naszych codziennych działań.

Wierzymy, że bezpieczeństwo pracy jest integralną częścią kultury naszej firmy i jest dla nas nie tylko obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, ale również wyrazem troski o ludzi, którzy tworzą naszą organizację.

1. CEL I ZAKRES POLITYKI

Celem niniejszej Polityki Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (BHP) jest ustanowienie zasad zapewniających bezpieczne, ergonomiczne i higieniczne warunki pracy dla wszystkich pracowników i współpracowników VanityStyle Sp. z o.o.

Dokument ten obowiązuje we wszystkich lokalizacjach Spółki, niezależnie od formy zatrudnienia i trybu pracy (stacjonarnego, hybrydowego czy zdalnego).

Polityka jest integralną częścią działań Spółki w zakresie zrównoważonego rozwoju, w szczególności w obszarze społecznej odpowiedzialności (social) i ładu korporacyjnego (governance).

2. NASZE ZOBOWIĄZANIA

W ramach Polityki BHP Spółka zobowiązuje się do:

- tworzenia i utrzymywania bezpiecznego, higienicznego oraz zdrowego środowiska pracy, wolnego od zagrożeń fizycznych i psychicznych,
- zapobiegania wypadkom przy pracy, chorobom zawodowym oraz zdarzeniom potencjalnie wypadkowym,
- zapewniania ergonomicznych warunków pracy w biurze i w warunkach pracy zdalnej,
- systematycznego identyfikowania zagrożeń i oceny ryzyka zawodowego,
- podnoszenia kwalifikacji pracowników za pomocą szkoleń BHP (wstępnych, okresowych i tematycznych),
- tworzenia mechanizmów zgłaszania i analizowania nieprawidłowości oraz incydentów,
- promowania kultury zdrowia, ergonomii oraz dobrostanu psychofizycznego,
- zachęcania do aktywności fizycznej i dbania o zdrowie psychiczne,
- wdrażania działań zapobiegawczych i korygujących,
- spełniania wszelkich wymagań prawnych oraz innych w zakresie BHP,
- ciągłego doskonalenia działań w zakresie BHP oraz do stałej poprawy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- uwzględniania głosu pracowników w procesie doskonalenia systemu BHP.

3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Zarząd: odpowiada za tworzenie dogodnych warunków oraz zapewnienie niezbędnych zasobów i środków do wdrożenia i realizacji Polityki.

Dyrektorzy, Wicedyrektorzy oraz Kierownictwo średniego szczebla: monitorują przestrzeganie zasad BHP w zespołach, promują kulturę bezpieczeństwa, dbają o poszerzanie wiedzy i świadomości pracowników i współpracowników odnośnie do aspektów BHP, angażują pracowników i współpracowników w działania na rzecz bezpiecznego i higienicznego miejsca pracy.

Dział HR i/lub służba BHP: wspiera w doskonaleniu środowiska pracy, prowadzi działania profilaktyczne, szkolenia wstępne i szkolenia okresowe BHP, rejestry wypadków przy pracy, rejestr wypadków w drodze do pracy lub z pracy do domu, tworzy karty oceny ryzyka zawodowego oraz instrukcje BHP, przeprowadza roczne analizy stanu BHP i kontrole warunków pracy.

Pracownicy i współpracownicy: zobowiązani są do przestrzegania zasad BHP, zgłaszania potencjalnych zagrożeń oraz aktywnego uczestnictwa w budowaniu kultury bezpieczeństwa w miejscu pracy.

4. AKTUALIZACJA

Polityka BHP jest weryfikowana co najmniej raz w roku lub każdorazowo w przypadku istotnych zmian organizacyjnych, prawnych lub systemowych.

Aktualizacje zatwierdzane są przez Zarząd i komunikowane wszystkim pracownikom i współpracownikom.

5. DOSTĘPNOŚĆ I KOMUNIKACJA

Polityka została zakomunikowana pracownikom i współpracownikom poprzez komunikat w firmowym wewnętrznym intranecie Spółki (emplo).

Polityka BHP jest ogólnie dostępna:

- w wewnętrznym intranecie Spółki (emplo),
- podczas procesu onboardingu nowych pracowników i współpracowników,
- na stronie korporacyjnej Spółki jako element komunikacji ESG skierowanej do interesariuszy zewnętrznych (np. klientów korporacyjnych, partnerów biznesowych, inwestorów).

Pracodawca dokonał konsultacji postanowień niniejszej Polityki z Przedstawicielami pracowników.